

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 25 мая 2018 г. № 1320/01-11,
с изм. от 19 февраля 2024 г. № 694/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии комплекса «Студенческий городок»
ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Руководство студенческим общежитием.....	4
3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	5
4. Права и обязанности администрации Университета.....	6
5. Права и обязанности администрации студенческого общежития.....	7
6. Контрольно-пропускной режим студенческого общежития.....	8
7. Запреты, действующие в студенческом общежитии.....	9
8. Ответственность за нарушение правил проживания в студенческом общежитии.....	11
9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития.....	13
10. Оплата проживания в студенческом общежитии.....	14
11. Органы студенческого самоуправления в общежитиях.....	16
12. Заключительные положения.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007, Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) и локальными нормативными актами Университета.

Настоящее положение определяет правила проживания в студенческом общежитии (далее – правила проживания), в том числе основные права, обязанности и ответственность проживающих и Университета.

1.2. В комплекс «Студенческий городок» входят следующие студенческие общежития Университета:

- общежитие № 1, расположенное по адресу: Димитрова ул., д.56, корпус 1, г. Сыктывкар;
- общежитие № 2, расположенное по адресу: Коммунистическая ул., д.72, г. Сыктывкар;
- общежитие № 3, расположенное по адресу: Старовского ул., д.24, г. Сыктывкар;
- общежитие № 4, расположенное по адресу: Коммунистическая ул., д.23, г. Сыктывкар;
- общежитие № 5, расположенное по адресу: Катаева ул., д. 19, г. Сыктывкар;
- общежитие № 6, расположенное по адресу: Коммунистическая ул., д.23а, г. Сыктывкар;
- общежитие № 7, расположенное по адресу: Коммунистическая ул., д.23б, г. Сыктывкар;
- общежитие № 8, расположенное по адресу: Советская ул., д.41, г. Сыктывкар.

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения на весь период обучения;
- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
- слушателей подготовительного отделения и обучающихся по программам дополнительного образования на период обучения (при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и наличии свободных койко-мест в общежитиях).

1.4. При полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий обучающихся, перечисленных в п. 1.3 и наличии свободных койко-мест

в общежитиях, жилые помещения могут предоставляться работникам Университета для временного проживания на период трудовых отношений.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица о предоставлении жилого помещения в общежитии. Данное решение является основанием для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма) по форме, утвержденной приказом ректора Университета.

1.6. Порядок предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях, входящих в специализированный жилищный фонд Университета, определяется Регламентом предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях Университета.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях организации внеучебной деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории, аптеки), площади для размещения торговых автоматов и платежных (банковских) терминалов и других услуг, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих и не являющихся структурными подразделениями университета, предоставляются в пользование на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Ученым советом Университета и первичной профсоюзной организацией студентов Университета. Предоставление нежилых помещений в общежитии на договорной основе для целей, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2. Руководство студенческим общежитием

2.1. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета, в лице проректора по хозяйственной деятельности и имущественному комплексу и директора комплекса «Студенческий городок».

2.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии вправе:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения настоящего Положения;
- б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- в) вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- г) переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия директора комплекса «Студенческий городок», заведующего общежитием и студенческого совета общежития;
- д) быть избранным в состав студенческого совета общежития;
- е) участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов Университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации досуга, оборудования и оформления комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания в течение двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;
- в) знать и соблюдать правила пользования жилым помещением, техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдать правила предусмотренные настоящим Положением и другими локальными нормативными актами;
- г) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- д) своевременно, в установленном в Университете порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги (плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- е) выполнять условия заключенного с Администрацией Университета договора найма жилого помещения в общежитии;
- ж) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

з) соблюдать тишину в студенческом общежитии с 22 часов 00 минут до 7 часов 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 22 часов 00 минут до 9 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

и) при обнаружении неисправностей санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в общежитии, немедленно сообщать о них заведующему общежитием или заведующему хозяйством общежития;

к) допускать в жилое помещение в любое время работника Университета для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения аварийных и других работ, необходимых для обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

л) в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в течение трех дней после получения уведомления;

м) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии и в порядке, предусмотренным настоящим Положением;

н) по требованию представителей администрации Университета предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, предоставляющий право проживания в студенческом общежитии;

о) при расторжении или прекращении договора найма в течение трех дней сдать по акту приема-передачи жилое помещение заведующему общежитием или заведующему хозяйством общежития в надлежащем состоянии, соответствующем условиям, предъявляемым к жилым помещениям, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении.

4. Права и обязанности администрации Университета

4.1. Администрация Университета вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать расторжения договора найма в случаях нарушения проживающими норм жилищного законодательства Российской Федерации, условий договора найма и настоящего Положения;

в) входить в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях в случаях и порядке которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений либо произошедшего несчастного случая, либо нарушения правил проживания в студенческом общежитии.

4.2. Администрация Университета обязана:

а) обеспечить обучающихся койко-местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

б) информировать обучающихся при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

в) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;

д) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми и утвержденными в Университете локальными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

е) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования студенческого общежития и капитальный ремонт жилых помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

ж) обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

з) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

и) содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

к) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

л) обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Права и обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Заведующий общежитием вправе:

а) вносить предложения директору комплекса «Студенческий городок» и администрации Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

б) вносить предложения директору комплекса «Студенческий городок» о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии и о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

в) вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам Университета, обслуживающим студенческие общежития и проживающим в студенческом общежитии.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

а) вести учет материальных ценностей, проводить их инвентаризацию и обеспечивать сохранность;

б) организовывать и координировать процесс вселения в общежитие и выселения из него;

в) осуществлять контроль соблюдение чистоты в жилых комнатах, местах общего пользования, на территории студенческого общежития;

г) осуществлять контроль соблюдения контрольно-пропускного режима в студенческом общежитии;

д) осуществлять контроль исправности электросети, телефонной связи, инженерного и иного оборудования общежития;

е) проводить работу по обеспечению общежития и проживающих необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем;

ж) осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

з) проводить инструктажи по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, и осуществлять контроль соблюдения вышеуказанных правил.

и) контролировать соблюдение работниками общежития и работниками организаций, обслуживающих общежитие, правил и норм охраны труда и техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты;

к) принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

л) осуществлять сбор замечаний и предложений по содержанию студенческого общежития и улучшению жилищно-бытовых условий, с последующим доведением указанной информации до директора комплекса «Студенческий городок».

6. Контрольно-пропускной режим студенческого общежития

6.1. Пропускной режим в общежитиях осуществляется сотрудниками частного охранного предприятия по договору с соответствующей организацией (далее - сотрудники охраны).

6.2. Контроль за обеспечением пропускного режима осуществляет управление комплексной безопасности Университета.

6.3. Законные требования сотрудников охраны, относящиеся к обеспечению контрольно-пропускного режима, сохранности имущества студенческого общежития, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории студенческого общежития.

6.4. Проход на территорию студенческого общежития осуществляется через

пост охраны при предъявлении соответствующего документа.

При входе в студенческое общежитие:

лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;

лица, не проживающие в студенческом общежитии (далее по тексту – гости) - документ, удостоверяющий их личность.

6.5. Сотрудники охраны в специальном журнале общежития записывают сведения о гостях (данные представляемого документа), времени их прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

6.6. Гости могут находиться в общежитии с 8:00 до 22:00 и только в присутствии приглашающего проживающего.

6.7. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил настоящего Положения несет приглашающий проживающий. Пребывание гостей не должно мешать другим лицам, проживающим в одном или соседнем жилом помещении с приглашающим проживающим.

6.8. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность.

6.9. В случае утери пропуска, проживающие возмещают Университету стоимость изготовления (приобретения) нового пропуска.

6.10. Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим общежитием. Внесение крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит с их регистрацией заведующим общежитием в специальном журнале.

7. Запреты, действующие в студенческом общежитии

7.1. В студенческом общежитии запрещается:

а.) появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также хранение, употребление, приобретение и распространение в общежитии алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б.) курение, а также использование кальянов, парогенераторов (вейпов), электронных сигарет, и других устройств, имитирующие курение табака;

в.) хранение и использование пиротехнических, взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных веществ, а также огнестрельного, газового, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалетов (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с исполнением служебных обязанностей);

г.) нахождение гостей в неустановленное п. 6.6. настоящего Положения время;

д.) самовольное переселение или перенос имущества Университета из одного жилого помещения общежития в другое;

е.) установка дополнительных замков, щеколд на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделка замков и производство их замены без разрешения заведующего общежитием;

ж.) хранение громоздких и крупногабаритных вещей, создающих препятствия в пользовании жилым помещением другим проживающим.

з.) содержание животных в жилых помещениях общежития.

и.) применение физической силы, непристойное поведение, грубость и оскорбление в адрес проживающих, представителей администрации Университета, представителей организаций, обслуживающих общежитие.

к.) использование энергоемких приборов (калорифер, теп, электроплита и т.п.) в жилых комнатах без письменного разрешения заведующего общежитием, а также присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием).

л.) нарушение тишины с 22 часов 00 минут до 7 часов 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 22 часов 00 минут до 9 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни. С 22.00 до 07.00 часов пользование громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

м.) наклеивание легкогорючих материалов, в том числе и печатной продукции (объявлений, расписаний и т.д.) на мебель, технику, стены и потолки жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

н) вмешиваться в работу системы пожарно-охранной сигнализации, в том числе, демонтировать, ломать датчики пожарно-охранной сигнализации, закрывать/заклеивать датчики посторонними предметами;

о) содержать в антисанитарном состоянии жилую комнату (в том числе оставлять посуду с остатками пищи, хранить испорченные продукты питания и т.д.);

п) выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы;

р) засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами (остатками пищи) места общего пользования (кухни, санитарные узлы, коридоры, лестничные пролеты, запасные выходы и т.д.), оставлять после себя в антисанитарном состоянии оборудование для приготовления пищи.

7.2. За нарушение запретов, установленных п.7.1, настоящего Положения к проживающим применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

8. Ответственность за нарушение правил проживания в студенческом общежитии

8.1 За нарушение правил проживания и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, к проживающим по представлению директора комплекса «Студенческий городок» могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а в случае причинения материального ущерба - меры материальной ответственности.

8.2. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

8.3. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим применяются следующие меры дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

8.5. По факту нарушения правил проживания лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка, составляет соответствующий акт.

8.6. После установления факта нарушения правил проживания от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. В случае отказа проживающего представить объяснение или непредставления письменного объяснения по истечении трех учебных дней составляется акт о непредставлении письменного объяснения. Отказ или уклонение проживающего в общежитии от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.7. После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием направляет акт о нарушении правил проживания и письменное объяснение проживающего (при его отсутствии – соответствующий акт) директору комплекса «Студенческий городок».

8.8. Директор комплекса «Студенческий городок» рассматривает представленные документы и направляет их в студенческий совет общежития (далее - Студсовет) и в профком первичной профсоюзной организации студентов (далее - Профком) в целях получения мнения обучающихся Университета.

8.9. Заседания Студсовета и Профкома по вопросу применения меры дисциплинарного взыскания, проводятся с приглашением лица, нарушившего

правила проживания. Мнение Студсовета и Профкома предоставляется директору комплекса «Студенческий городок» в виде копии протокола (выписки из протокола) заседания Студсовета и Профкома в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

8.10. Проект приказа согласовывается в установленном порядке с юридическим отделом и учебным управлением Университета. К приказу должны быть приложены все документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка, указанные в пункте 8.7 настоящего Положения, а также документы, отражающие мнение Студсовета и Профкома.

8.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.12. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимает ректор Университета или иное уполномоченное им должностное лицо путем издания соответствующего приказа.

8.13. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

8.14. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

8.15. За причинение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества, проживающие в общежитии несут материальную ответственность.

8.16. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом (группой лиц), причинившим ущерб.

8.17. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

8.18. О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан немедленно уведомить директора комплекса «Студенческий городок», изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

8.19. Служебная проверка по факту утраты или повреждения имущества проводится комиссией, создаваемой приказом ректора Университета, в составе представителей администрации Университета, заведующего общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей Студсоветов. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и Департамента по молодежной политике Университета.

8.20. В ходе служебной проверки устанавливаются обстоятельства причинения материального ущерба, причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, берутся объяснительные с проживающих, проводятся необходимые экспертизы. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

8.21. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, установленное виновное лицо (группа лиц), предложение о применении к виновному лицу (группе лиц) мер дисциплинарной ответственности. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

8.22. На основании акта ректором Университета принимается решение по вопросам о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности и проведения претензионной работы, направленной на возмещение материального ущерба. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания указанного приказа.

8.23. Возмещение материального ущерба, причиненного проживающим имуществу Университета, осуществляется проживающим в добровольном порядке, посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба.

8.24. Возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

8.25. При отказе проживающего от добровольного возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Университета, или невозмещения его в срок, установленный претензией, возмещение материального ущерба осуществляется в судебном порядке.

8.26. Размер причиненного Университету материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. В случае расторжения или прекращения договора найма, проживающий обязан освободить жилое помещение в студенческом общежитии. В случае отказа освободить жилое помещение такое лицо подлежит выселению в судебном порядке.

9.2. При освобождении жилого помещения проживающий обязан в течение трех календарных дней сдать жилое помещение по акту приема-передачи

заведующему общежитием в надлежащем состоянии, соответствующем условиям, предъявляемым к жилым помещениям, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении.

9.3. При выселении из жилого помещения, проживающие снимаются с регистрационного учета. Снятие с регистрационного учета проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Порядок выселения из жилых помещений в студенческих общежитиях, входящих в специализированный жилищный фонд Университета, определяется Регламентом предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях Университета.

10. Оплата проживания в студенческом общежитии

10.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальными услугами (далее – плата за проживание) определяется приказом ректора.

10.2. Лицам, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не начисляется плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

10.3. Администрация Университета вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии либо в дополнительном соглашении к нему. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом ректора Университета.

10.4. Плата за проживание вносится в соответствии с договором найма за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

10.5. В случае, если срок пользования жилой площадью составляет менее 1 месяца, размер платы за проживание за этот срок рассчитывается пропорционально количеству дней фактического использования помещения. Проживающий в студенческом общежитии также вправе внести плату за общежитие за несколько месяцев вперед.

10.6. Платежный документ для внесения платы за проживание направляется на адрес электронной почты проживающего, указанный в договоре найма, ежемесячно не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, подлежащим оплате. Платежный документ в печатном виде также может быть получен при обращении в бухгалтерию Университета.

10.7. Плата за проживание начисляется за весь период проживания, включая период временного отсутствия проживающего в общежитии. При временном отсутствии проживающего в общежитии плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

10.8. В плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в

общежитии включаются:

- плата за пользование жилым помещением (плата за наем);
- отопление;
- газо- и (или) электроснабжение;
- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение.

10.9. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии проживающего в студенческом общежитии, осуществляется перерасчет размера платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг по отоплению) в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

10.10. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выезда из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

10.11. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется на основании письменного заявления проживающего о перерасчете размера платы за коммунальные услуги, поданного до начала периода временного отсутствия или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия.

10.12. К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя проживающего (в случае если имя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде в Университет предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка Университета, за подписью директора комплекса «Студенческий городок», подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого пользование жилым помещением нанимателем не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению проживающего, подтверждают факт и продолжительность его временного отсутствия в жилом помещении общежития.

10.13. По заявлению проживающего, при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения, Университет возвращает остаточную на момент расторжения (прекращения) договора найма сумму от внесенной платы за проживание.

11. Органы студенческого самоуправления в общежитиях

11.1. Органами студенческого самоуправления в общежитиях являются: студенческий совет комплекса «Студенческий городок» и студенческий совет общежития.

11.2. Органы студенческого самоуправления в общежитиях осуществляют свою деятельность на основании Положения об органах студенческого самоуправления в общежитиях.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.